



Il verbale, previa lettura ed approvazione viene sottoscritto come per legge.

Il Segretario

Il Commissario Straordinario



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Istituzione per gg. 15 consecutivi, dal giorno _____ e fino al giorno _____ (Reg. Pubbl. n. _____), senza reclami e/o opposizioni.

Acireale ___/___/___

Il Segretario

Il presente atto deliberativo non dovrà trasmettersi all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro perché non soggetto a controllo (L.R. n. 19/2005 art. 21 - Circolare prot. n. 10/2006).

Il Segretario

Trasmessa all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

- Palermo il ___/___/___ prot. n. _____

Il Segretario

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Collegio Santonoceto e Conservatori Riuniti

ACIREALE
D.P.R.S. 269/94

Sede Uffici Amministrazione via Mancini, 11 Acireale

Verbale di Deliberazione
Il Commissario Straordinario

N. 07

Oggetto: Predisposizione regolamento utilizzo dei beni immobili di proprietà dell'Istituzione. Affidamento incarico professionale

L'anno duemilaventi addi VENTIQUATTRO del mese di GENNAIO in Acireale nella sala delle adunanze dell'Ente, il Commissario Straordinario dott. Santo Orazio Primavera, giusta decreto dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n. 124/GAB del 02 dicembre 2019, con l'assistenza del Segretario dell'Ente, in ordine all'oggetto sopra indicato, ha adottato la seguente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che l'Istituzione risulta dotata di un proprio patrimonio immobiliare strumentale per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e per garantire la propria autonomia finanziaria;

Considerato che la gestione dei beni immobili appartenenti all'Istituzione deve essere ispirata ai principi generali di economicità, di efficienza, di produttività, di redditività e di razionalizzazione delle risorse, salvaguardando anche l'esigenza del mantenimento e del miglioramento del patrimonio immobiliare attraverso attività mirate a prevenire lo stato di degrado dei beni stessi, con interventi volti a garantire l'idoneità agli scopi per i quali sono stati destinati;

Preso atto che l'Istituzione raggiunge gli equilibri finanziari di bilancio, perseguendo il raggiungimento delle finalità istituzionali, attraverso l'utilizzo dei proventi patrimoniali correnti del patrimonio immobiliare non utilizzato per le finalità istituzionali, che viene concesso a terzi in locazione, nel rispetto della vigente normativa regionale e delle circolari esplicative emanate dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro;

Accertato che l'Istituzione in atto non risulta dotata di un regolamento che disciplini le modalità di concessione a terzi del patrimonio immobiliare non utilizzato per le finalità istituzionali;

Considerato che, per assicurare la migliore fruibilità dei beni da parte dei terzi, la trasparenza, l'imparzialità dell'azione amministrativa, la valorizzazione ed il più proficuo utilizzo del patrimonio immobiliare dell'Istituzione, si rende necessario ed urgente predisporre ed approvare apposito regolamento per l'utilizzazione dei beni immobili di proprietà dell'Istituzione, anche per evitare danni patrimoniali e all'immagine dell'Istituzione;

Rilevata l'opportunità di affidare l'incarico di studiare ed elaborare il predetto regolamento, per l'utilizzo dei beni immobili di proprietà dell'Istituzione, ad una figura con specifiche competenze giuridico – contrattualistiche;

Considerata la necessità di ricorrere ad una figura professionale esterna in possesso delle competenze e conoscenze giuridico amministrative necessarie per l'espletamento dell'incarico, con una spesa contenuta nel limite massimo di Euro 500,00 onnicomprensiva di cassa previdenza ed IVA;

Visto il curriculum professionale dell'Avv. Sabina Mameli nata a Catania il 01 luglio 1970, con studio in Via Manganelli n. 7 Aci Castello (Catania), iscritta all'albo della Provincia di Catania al n. 31 del 1999, che si allega in copia al presente atto;

Visto lo Statuto dell'Istituzione;

DELIBERA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che qui si intende integralmente riportata.
- Affidare all'Avv. Sabina Mameli nata a Catania il 01 luglio 1970, con studio in Via Manganelli n. 7 Aci Castello (Catania), iscritta all'albo della Provincia di Catania al n. 31 del 1999, l'incarico professionale di studiare ed elaborare un regolamento per l'utilizzo dei beni immobili di proprietà dell'Istituzione.

- Assegnare all'avvocato Sabina Mameli il termine di mesi due per ultimare l'incarico.
- Prevedere per l'espletamento dell'incarico un compenso forfetario onnicomprensivo di euro 500,00, compresa cassa previdenza ed IVA.
- Impegnare la spesa complessiva onnicomprensiva di euro 500,00 IVA compresa sul capitolo 0014/U del bilancio 2020, in gestione provvisoria.

Visto: Accetto, incondizionatamente e senza riserva alcuna, l'incarico oggetto della presente deliberazione.

Acireale, li

Avv. Sabina Mameli