



Il verbale, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come per legge.

Il Segretario

Il Segretario

Dott. Rito Greco



Il Commissario Straordinario

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Dott. Santo Orazio Primavera

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Istituzione per gg. 15 consecutivi, dal giorno _____ e fino al giorno _____ (Reg. Pubbl. n. _____), senza reclami e/o opposizioni.

Acireale ___/___/___

Il Segretario

Il presente atto deliberativo non dovrà trasmettersi all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro perché non soggetto a controllo (L.R. n. 19/2005 art. 21 - Circolare prot. n. 10/2006).

Il Segretario

Trasmessa all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

- Palermo il ___/___/___ prot. n. _____

Il Segretario

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Collegio Santonoceto e Conservatori Riuniti

ACIREALE
D.P.R.S. 269/94

Sede Uffici Amministrazione via Mancini, 11 Acireale

**Verbale di Deliberazione
Il Commissario Straordinario**

N. 05

Oggetto: Separazione delle competenze tra Organi di indirizzo (Consiglio di Amministrazione - Presidente) ed Organi di Gestione (Segretario dell'Istituzione), in ottemperanza alla vigente normativa.

L'anno duemiladiciannove addì TRE del mese di GENNAIO in Acireale nella sala delle adunanze dell'Ente, il Commissario Straordinario dott. Santo Orazio Primavera, giusta decreto dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n. 124/GAB del 02 dicembre 2019, con l'assistenza del Segretario dell'Ente, in ordine all'oggetto sopra indicato, ha adottato la seguente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che:

- l'amministrazione pubblica è retta da principi che trovano il proprio riferimento normativo nell'articolo 97 della Costituzione, dove si postula che nell'agire pubblico deve sempre essere assicurato "il buon andamento" e "l'imparzialità": pilastri del sistema ordinamentale (diritto positivo) nell'assicurare il perseguimento dell'interesse pubblico senza particolarismi, con un'azione protesa a garantire al meglio l'utilizzo accorto delle risorse collettive;
- i pubblici poteri, secondo il c.d. principio di legalità, devono tutelare gli interessi generali al fine di porre su un piano d'eguaglianza (ex art. 3 Cost.) coloro che sono destinatari finali degli atti e provvedimenti amministrativi, attraverso la predeterminazione di criteri, modalità e regole, consentendo la partecipazione procedimentale da parte di coloro che sono portatori di interesse;
- la realizzazione del fine pubblico viene affidato, nei sistemi democratici, agli organi elettivi (con compiti di rappresentanza diretta degli elettori), mentre la materiale esecuzione degli obiettivi (la gestione) è di competenza degli apparati organizzativi (tecnostuttura).
- l'articolo 4 del d.lgs. n.165 del 2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) sintetizza questo rapporto tra "politica e amministrazione", enunciando che "gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico – amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti".

Considerato che, nel rispetto della vigente legislazione, agli Organi elettivi spetta "la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione" e ai dirigenti spetta "l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo";

Visto lo Statuto dell'IPAB Collegio Santonoceto e conservatori Riuniti, approvato con D.P. n. 269 del 22/10/1994 e successiva modifica approvata con D.P. 314/Gr V/S.G. del 07/12/2001;

Accertato che il vigente Statuto non individua in maniera netta il Consiglio di Amministrazione ed il Presidente quali Organi di governo e di indirizzo ed il Segretario quale Organo di gestione;

Rilevato che nel corso dei decorsi esercizi finanziari, né durante la precedente gestione Commissariale, l'Istituzione ha dato piena attuazione alla vigente normativa;

Rilevato inoltre che il D.A. n.124/Gab del 02/12/2019 con il quale viene nominato commissario il Dott. Santo Orazio Primavera nella parte motiva menziona la nota 34377 del 14/08/2019 del Serv. 4 della Presidenza della Regione con la quale è stato restituito lo schema di statuto dell'Ente non firmato, in quanto lo stesso risulta essere carente nel principio della separazione tra funzioni di indirizzo e compiti di

gestione, invitando a provvedere alla rivisitazione dell'intero statuto per renderlo rispondente ai requisiti di legge;

Che ad ogni buon fine, la separazione delle competenze tra Organi di indirizzo (Consiglio di amministrazione - Presidente) ed Organi di Gestione (Segretario dell'Istituzione), risulta essere previsto dalle vigenti normative;

Che conseguentemente in attesa della modifica dello statuto per renderlo attuale alle normative, questa amministrazione intende dare piena attuazione al principio citato attivando il registro delle determinate del Segretario dell'Istituzione per l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa e per l'organizzazione delle risorse umane;

DELIBERA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente delibera e qui si intende integralmente riportata.
- Prendere atto che l'Istituzione ha dato piena attuazione alla vigente normativa, attuando la separazione delle competenze tra Organi di indirizzo (Consiglio di amministrazione - Presidente) ed Organi di Gestione (Segretario dell'Istituzione), attivando il registro delle determinate del Segretario dell'Istituzione per l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno nonché per la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa e per l'organizzazione delle risorse umane.