



Il verbale, previa lettura ed approvazione viene sottoscritto come per legge.

Il Segretario

Il Commissario Straordinario



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio di questa Istituzione per gg. 15 consecutivi, dal giorno _____ e fino al giorno _____ (Reg. Pubbl. n. _____), senza reclami e/o opposizioni.

Acireale ___/___/___

Il Segretario

Il presente atto deliberativo non dovrà trasmettersi all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro perché non soggetto a controllo (L.R. n. 19/2005 art. 21 - Circolare prot. n. 10/2006).

Il Segretario

Trasmessa all'Ass.to Reg.le della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro

- Palermo il ___/___/___ prot. n. _____

Il Segretario

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza

Collegio Santonoceto e Conservatori Riuniti

ACIREALE
D.P.R.S. 269/94

Sede Uffici Amministrazione via Mancini, 11 Acireale

**Verbale di Deliberazione
Il Commissario Straordinario**

N. 01

Oggetto: Responsabile delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale. Incarico professionale esterno alla dottoressa Pierangela Cannone. Periodo Gennaio - Dicembre 2021.

L'anno duemilaventuno addì QUATTRO del mese di GENNAIO in Acireale nella sala delle adunanze dell'Ente, il Commissario Straordinario dott. Santo Orazio Primavera, giusta decreto dell'Assessore Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro n. 124/GAB del 02 dicembre 2019 e n. 27/GAB del 24 marzo 2020, con l'assistenza del Segretario dell'Ente, in ordine all'oggetto sopra indicato, ha adottato la seguente deliberazione.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Premesso che la Legge n. 150 del 07/06/2000, avente per oggetto: "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni", prevede che gli Enti Pubblici si dotino di idonee strutture per le attività di informazione e comunicazione pubblica;

Considerato che l'art. 1 comma 5 della predetta legge, afferma che le attività di informazione e di comunicazione sono, in particolare, finalizzate a:

- a) illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- b) illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- c) favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- d) promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;
- e) favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- f) promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

Preso atto che la comunicazione e l'informazione istituzionale costituiscono obiettivi strategici per l'Istituzione, strumenti efficaci per garantire la trasparenza e l'informazione sulle attività dell'Ente agli utenti, alla collettività ed alle altre Amministrazioni Pubbliche e private;

Rilevato che l'Istituzione nel rispetto della vigente normativa deve dotarsi di un Responsabile delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale, figura funzionale e idonea a svolgere le attività relative alla comunicazione esterna, diffusione e pubblicizzazione della mission, delle attività, dei servizi e risultati dell'Ente, mettendone in risalto i vantaggi e gli effetti, mediante la diffusione sistematica di notizie sull'attività svolta dall'Istituzione e sui risultati conseguiti, attraverso:

- a) la raccolta di informazioni relative all'Amministrazione, monitoraggio dei comunicati pubblicati, dei temi ed articoli di interesse per l'Istituzione, rassegne stampa periodiche;
- b) la valutazione delle notizie raccolte e predisposizione di articoli riguardanti quelle più significative;
- c) la predisposizione e diffusione di comunicati stampa e articoli riguardanti sia l'attività dell'Amministrazione e del suo vertice istituzionale, sia quella di informazione, promozione e lancio dei servizi;
- d) il servizio di supporto all'Amministrazione per i rapporti con i media, organizzazione di conferenze stampa e realizzazione di cartelle stampa in occasione di eventi e manifestazioni promosse dall'Ente o alle quali l'Ente partecipa, come inaugurazioni, convegni, commemorazioni, tavole rotonde ecc.;
- e) l'ideazione, in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione, di dépliant, brochure, manifesti e locandine, ecc.;
- f) la collaborazione per il restyling e l'aggiornamento continuo del sito web dell'Istituzione;
- g) l'utilizzo, nel rispetto degli indirizzi e delle strategie indicate dall'Amministrazione, di nuove modalità di interazione e partecipazione, attraverso gli spazi di social networking (Facebook, Twitter, YouTube ecc), rafforzando la percezione di trasparenza e di efficienza, non solo per informare e comunicare in maniera efficace ma anche per costruire una relazione di fiducia, per ascoltare e monitorare il livello di soddisfazione degli utenti e dei cittadini.

Accertato che lo svolgimento dei superiori adempimenti, nel rispetto della vigenti disposizioni di legge, richiede il possesso di specifici requisiti professionali, ivi compresa l'iscrizione negli elenchi dei professionisti e dei pubblicitari dell'albo nazionale dei giornalisti, di cui all'articolo 26 della legge 3 febbraio 1963, n. 69, per le attività di informazione;

Rilevato che il "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi", approvato con il D.P.R. 21-9-2001 n. 422, prevede il possesso dei medesimi requisiti anche nel caso di conferimento degli incarichi di comunicazione ed informazione a soggetti estranei alla pubblica amministrazione;

Rilevato, ancora, che continua a permanere la grave carenza di personale interno (l'Istituzione stante le limitate disponibilità finanziarie, ha attivato solamente contratti di diritto privato a tempo determinato, con personale proveniente dal bacino dei lavoratori socialmente utili, posizioni economiche A1-B1 e C1, in parte finanziati dalla Regione Siciliana) insufficiente ad assicurare la funzionalità degli Uffici dell'Istituzione, ragione per la quale si rende necessario fare ricorso a figure esterne in possesso dei titoli e delle competenze ed esperienze specifiche, secondo quanto stabilito dall'art. 7 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, nei limiti della spesa annua complessivamente sostenuta per le collaborazioni esterne;

Accertato che la vigente dotazione organica dell'Ente continua a non presentare figure professionali in grado di espletare il servizio di comunicazione ed informazione;

Visto il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed in particolare l'art. 7, comma 6, recante disposizioni in materia di affidamento di incarichi di collaborazione a soggetti esterni alla Pubblica Amministrazione;

Rilevato che la giurisprudenza, in materia di incarichi esterni, si è più volte pronunciata nel senso che è possibile conferire incarichi a soggetti esterni nel caso in cui non siano presenti all'interno della struttura figure professionali adeguate per l'espletamento del servizio oggetto dell'incarico;

Visto il curriculum presentato dalla dottoressa Pierangela Cannone;

Accertato che la dottoressa Pierangela Cannone risulta in possesso dei titoli necessari per l'espletamento delle funzioni di Responsabile delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale;

Rilevato che la dottoressa Pierangela Cannone ha manifestato la propria disponibilità a collaborare con l'Istituzione, per l'espletamento delle funzioni di Responsabile delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale, per il periodo 01 gennaio – 31 dicembre 2021, con un contratto professionale, con un corrispettivo annuo di Euro 1.200,00 onnicomprensivo (compresa cassa previdenza ed IVA);

Visto lo schema di contratto, allegato al presente atto, da sottoporre alla firma della dottoressa Pierangela Cannone;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Vista la normativa delle II.PP.A.B.;

DELIBERA

- La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione e qui si intende integralmente riportata.
- Autorizzare l'incarico professionale di Responsabile delle attività di comunicazione e di informazione istituzionale alla dottoressa Pierangela Cannone, per il periodo 01 gennaio 2021 – 31 dicembre 2021, con un corrispettivo annuo onnicomprensivo (compresa cassa previdenza ed IVA) di Euro 1.200,00, per assicurare tutti gli adempimenti analiticamente riportati nella parte motiva del presente atto.
- Approvare l'allegato schema di contratto da sottoporre alla firma del professionista;
- Dare atto che il compenso annuo di Euro 1.200,00, periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021, graverà sul capitolo 0014/U del bilancio 2021, in gestione provvisoria.