

IPAB

“Collegio Santonoceto e Conservatori Riuniti”

Programma triennale per la trasparenza e l'integrità – 2022/2024

ai sensi del D. Lgs. 150/2009, della legge n.190/2012, del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs 39/2013

Adottato dal Commissario Straordinario in data 31/12/21 con delibera n. 20

1. Premessa

Il decreto legislativo n. 150/2009 e s.i.m. introduce il concetto di trasparenza intesa *“come accessibilità totale, anche attraverso lo strumento delle pubblicazioni sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati delle attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità.”*

In esecuzione della suddetta normativa l'IPAB provvede alla redazione del presente Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità prendendo come riferimento le indicazioni operative contenute nella Delibera CIVIT n. 105/2010, al fine di rendere accessibili i propri compiti, la propria organizzazione, gli obiettivi strategici, i sistemi di misurazione e valutazione della Performance.

Tuttavia, la pubblicazione on line delle informazioni deve rispettare alcuni limiti posti in particolare dalle normative in materia di dati personali.

Sia la CIVIT, sia il Garante per la protezione dei dati personali evidenziano come i dati da pubblicare si basano su precisi obblighi normativi, in parte previsti dal D. Lgs. n.150/2009 ed in parte da altre normative vigenti.

Viene richiamato il principio di proporzionalità volto a garantire che i dati pubblicati, il modo e i tempi di pubblicazione siano pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge.

2. Individuazione dei dati da pubblicare nel sito Internet

Le categorie dei dati e informazioni che sono soggetto a obbligo di pubblicazione sono quelli previsti dal D. Lgs. n. 150/2009, dal D. Lgs. n.165/2001 e dalle altre normative di settore.

3. Modalità di pubblicazione

In attuazione dei diversi obblighi normativi si è scelto di pubblicare i dati richiesti con modalità informatica sul sito **www.collegiosantonoceto.it**

Nel predetto sito web è stata messa a punto una specifica sezione denominata “Delibere e Determine” che ospiterà i dati relativi agli atti adottati. Nel sito, inoltre, è stato inserita una sezione denominata “Amministrazione Trasparente” nella quale

saranno caricate, tra l'altro, le delibere soggette a controllo relative all'anno 2022, con numero, data e oggetto delle stesse. Stessa cosa sarà effettuata per gli anni a seguire.

Nella sezione, "Consiglio di Amministrazione" saranno pubblicati i dati degli Amministratori pro tempore, nella sezione "Strutture Ipab" saranno pubblicati i dati relativi alle singole strutture e il relativo decreto di unificazione, nella sezione denominata "Statuto" sarà inserita la Carta Statutaria dell'Ente e nella sezione "Regolamenti" saranno pubblicati i vigenti regolamenti.

4. Posta elettronica certificata (PEC)

L'IPAB è dotata del servizio di Posta Elettronica Certificata e la casella istituzionale, in conformità alle previsioni dell'art.34 della legge n.69/2009 e s.m.i. è pubblicizzata nel sito nella sezioni contatti. L'indirizzo di Posta Elettronica Certificata è il seguente: ipab.santonoceto@legalmail.it

5. Descrizione del procedimento di coinvolgimento degli stakeholders

Al fine di promuovere l'attività dell'IPAB viene tenuto aggiornato il sito istituzionale e l'interazione con i cittadini è garantita anche dalla possibilità di inviare e-mail direttamente alle caselle di posta elettronica indicata nella sezione contatti del sito, che qui si riporta: ipab@santonocetoacireale.it

6. Collegamenti con le Performance

Il Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità è uno degli aspetti fondamentali per il raggiungimento degli obiettivi da parte del Presidente e legale rappresentante, del Segretario e del personale dipendente.

IL SEGRETARIO

(F.to Dott. Rito Greco)