

IPAB

“Collegio Santonoceto e Conservatori Riuniti”

Piano triennale di prevenzione della corruzione – 2022/2024

ai sensi dell'art. 1, comma 7, della legge n.190/2012, del D. Lgs. 33/2013 e del D.Lgs 39/2013

Adottato dal Commissario Regionale in data 31/12/2021 con delibera n. 20

1 – attività con rischio di corruzione

1.1 – attività con rischio elevato di corruzione

1.1.1 - Procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture;

1.1.2 - Procedure di scelta del contraente per fitti, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare;

1.1.3 - Selezione di personale;

1.1.4 - Progressioni di carriera del personale dipendente. Uffici e Servizi coinvolti

1.1.1 - Ufficio Segreteria;

1.2 –attività con rischio non elevato di corruzione

1.2.1 – Procedure di accesso a servizi;

L'accesso ai servizi, viene gestito mediante procedure normate dalla Regione Sicilia e gestito in stretta collaborazione con i servizi sociali professionali competenti per territorio.

Data l'attuale situazione congiunturale di mercato, non essendovi presenti graduatorie per l'accesso a tali servizi che possano dirsi significative, risultano poco verosimili occasioni di corruzione.

2 – revisione dei processi decisionali connessi alle attività di cui al punto 1

2.1 revisione dei regolamenti

Il Responsabile anticorruzione, entro il 31 dicembre 2023, provvederà a elaborare e/o revisionare i seguenti regolamenti e codici, proponendo alla amministrazione dell'Ente eventuali proposte e/o modifiche tese a diminuire il rischio di corruzione nei processi decisionali.

- Codice di comportamento dei dipendenti redatto ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. N. 165 del 2001 e del D.P.R. 62 del 16 aprile 2016;

- Regolamento per la definizione delle modalità di espletamento delle procedure in economia;

- Regolamento sulla gestione e funzionamento del servizio economato;

- Regolamento sul servizio di volontariato.

Il Responsabile relazionerà al Consiglio di Amministrazione anche nel caso in cui non rilevasse la necessità di alcuna proposta e/o modifica o integrazione.

2.2 rappresentazione grafica dei processi decisionali

Il Responsabile anticorruzione, contestualmente alla revisione dei regolamenti di cui al punto 2.1, in collaborazione con i dipendenti degli uffici coinvolti, provvederà ad elaborare una rappresentazione grafica dei processi decisionali a rischio elevato di corruzione (punto 1.1), onde evidenziare con facilità le fasi maggiormente a rischio.

3 – rendicontazione al responsabile della prevenzione

3.1 – Rendicontazione a richiesta

Su semplice richiesta del Responsabile anticorruzione, il responsabile di ciascun ufficio è tenuto a fornire informazioni su qualunque atto rientrante tra le attività a elevato rischio di corruzione (punto 1.1).

3.2 – Rendicontazione periodica

Con cadenza semestrale, il dipendente di ciascun ufficio che gestisce attività a rischio elevato di corruzione (punto 1.1) fornisce le informazioni sui processi decisionali, anche al fine di monitorare il rispetto dei termini previsti per la conclusione dei procedimenti nonché eventuali legami di parentela o affinità con i contraenti o con gli interessati dai procedimenti.

In particolare:

Procedure di scelta del contraente per lavori, servizi e forniture.

Per ogni procedura di importo superiore a € 40.000,00: cronoprogramma, numero di soggetti, invitati, numero di offerte, eventuali legami di parentela o affinità con il personale dell'ufficio preposto, stato della procedura.

Procedure di scelta del contraente per fitti, locazioni e alienazioni del patrimonio immobiliare.

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di soggetti invitati, numero di offerte, eventuali legami di parentela o affinità con il personale dell'ufficio preposto, stato della procedura.

Selezione di personale

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di domande ricevute, eventuali legami di parentela o affinità con il personale dell'ufficio preposto, stato della procedura.

Progressioni di carriera del personale dipendente

Per ogni procedura: cronoprogramma, numero di domande ricevute, eventuali legami di parentela o affinità con il personale dell'ufficio preposto, stato della procedura.

Il monitoraggio di eventuali legami di parentela o affinità dei contraenti o comunque delle persone interessate ai procedimenti con il personale dell'ufficio preposto viene effettuato mediante la raccolta di apposite dichiarazioni scritte del personale medesimo.

4 - trasparenza

Con delibera del Commissario Regionale n. 20 del 31/12/2021 è stato adottato il Piano Triennale della Trasparenza e dell'Integrità che prevede una serie di pubblicazioni sul sito dell'IPAB. Il Segretario, n.q. di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, ed anche Responsabile della Trasparenza, deve verificare che gli adempimenti vengano svolti correttamente nei tempi previsti e che le pubblicazioni siano effettuate regolarmente.

5 - rotazione degli incarichi

Data la struttura dell'Ente, risulta impossibile coniugare il principio della rotazione degli incarichi a fini di prevenzione della corruzione con l'efficienza degli uffici, visto il numero non elevato di addetti e la complessità gestionale dei procedimenti trattati da ciascun ufficio, tale per cui la specializzazione risulta elevata e l'interscambio risulta compromettere la funzionalità della gestione amministrativa, per cui si provvederà a rotazione solamente secondo contingenze.

6 - formazione del personale

Il Responsabile della prevenzione della corruzione definisce procedure appropriate per formare i dipendenti destinati ad operare nei settori a più alto rischio di corruzione e individua il personale da inserire nei programmi di formazione.

Il programma di formazione dovrà avere ad oggetto la normativa anticorruzione e in particolare le disposizioni della Legge 190/2012, l'esame specifico della normativa penale in materia di reati contro la pubblica amministrazione e in materia di corruzione e concussione, Codice Antimafia, nonché le normative in materia di Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, Codice Disciplinare e Codice Etico.

7 - aggiornamento del piano

Il Presente piano viene aggiornato annualmente entro il 31 gennaio di ogni anno.

Ulteriori aggiornamenti potranno avere cadenza più ravvicinata in occasione di integrazioni normative sulla materia.

IL RESPONSABILE ANTICORRUZIONE
(F.to Dott. Rito Greco)